

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ул. Советская 2а, г. Чайковский, Пермский край, 617762. Тел.\ факс: 8 (34241) 6-17-64, 6-26-11

П Р И К А З

« 28 » августа 2020 г.

№ 78

**О возобновлении деятельности
МБОУ ООШ № 12**

В связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 15 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Возобновить с 1 сентября 2020 года образовательный процесс в МБОУ ООШ № 12.

2. Ответственность за проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции возлагаю на себя.

3. Ввести запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами.

4. В случае, если доля заболевших в классе (группе) превысит 20 %, переводить класс (группу) на дистанционное обучение.

5. Ввести масочный режим для администрации, ношение масок и перчаток для технического персонала.

6. Предусмотреть помещения для изолирования детей и сотрудников с признаками ОРВИ:

12 школа – лаборантская 23 кабинета (дети), кабинет заведующего хозяйством

(сотрудники);

школа п. Буренка – кабинет № 5 (дети), кабинет 5 а (сотрудники);

школа с. Зипуново – кабинет медика (дети), кабинет № 21 (сотрудники).

7. Ввести дистанционный режим обучения для проведения факультативных занятий, внеурочных занятий и некоторых учебных предметов: музыка (5-7 кл.), физкультура третий час (5-9 кл.), ИЗО (5-7 кл.).

8. Всем членам трудового коллектива принять к сведению информацию о необходимости работы в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), соблюдать масочный режим, предусмотреть иммунизацию против гриппа, в случае выявления признаков ОРВИ оставаться дома и обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений.

9. Классным руководителям:

- провести мероприятия разъяснительного характера для всех родителей (законные представители), обучающихся: о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения, о необходимости остаться дома и обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений при первых признаках ОРВИ;

- организовать проведение ежедневного мониторинга состояния здоровья и посещаемости обучающимися;

- в случае выявления учащихся с признаками ОРВИ направить их к медицинскому работнику школы, сообщить родителям.

10. Для 2-8 классов организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября в школе по классам.

11. Для 1 и 9 классов организовать проведение праздничных мероприятий 1 сентября на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей, сотрудников, с соблюдением социальной дистанции.

12. Заведующим хозяйством обеспечить проведение перед открытием учреждений следующих санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- провести генеральную уборку с дезинфицирующими средствами перед открытием учреждения;

- провести проверку и очистку вентиляционных систем;

- обеспечить создание запаса дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;

- обеспечить установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук персонала и обучающихся;

- утвердить график проведения процедур по обеззараживанию воздуха с использованием специального оборудования, графики проветривания и проведения влажной уборки, порядок проведения термометрии на входе;

- обеспечить ежедневный контроль за соблюдением рекомендаций по проведению дез. мероприятий по распространению коронавирусной инфекции.

- обеспечить для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

12. Дежурным администраторам и дежурному учителю:

-организовать проведения термометрии бесконтактным способом при входе в здание (с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущения скопления обучающихся при входе) с занесением в специальный журнал полученных результатов по каждому обучающемуся (в случае, если температура Цельсия выше);

- организовать проведения термометрии бесконтактным способом 2 раза в день с занесением в специальный журнал полученных результатов по каждому сотруднику;

-организовать ежедневное перед началом работы проведение «утренних фильтров» с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

-обеспечить ежедневный контроль по соблюдению рекомендаций с регистрацией мер в журнале.

13. Утвердить график посещения столовой учащимися и график входа учащихся в школу (Приложение).

14. Закрепить за каждым классом учебные кабинеты:

15 школа:

НОО

1 смена	2 смена
1 А – 17 кабинет	2 А - 21 кабинет
1 Б - 18 кабинет	3 Б - 18 кабинет
2 Б - 19 кабинет	4 А - 19 кабинет
3 А - 21 кабинет	4 Б -17 кабинет

ООО (в одну смену)

5 А – 23 кабинет

5 Б- 27 кабинет

6 А-25 кабинет

6 Б-9 кабинет

7 А-14 кабинет

7Б-12 кабинет

8А-16 кабинет

8Б-22 кабинет

9А-24 кабинет

9Б-8 кабинет.

Школа п. Буренка

1,2 класс – 1 кабинет

3, 4 класс – 3 кабинет

5 класс – 2 кабинет

6 класс – 11 кабинет

7 класс – 7 кабинет

8 класс – 9 кабинет

9 класс – 8 кабинет
Школа с. Зипуново
1,3 класс – 5 кабинет,
2, 4 – 4 кабинет,
5 класс – 20 кабинет,
6 класс – 19 кабинет,
7 класс – 16 кабинет,
8 класс – 17 кабинет,
9 класс – 18 кабинет.
16. Всем педагогам:

- обеспечить соблюдение графика посещения столовой обучающимися с целью минимизации контактов обучающихся.

17. Техническому персоналу:

- усилить дезинфекционный режим (регулярная дезинфекция помещений; проведение влажной уборки с применением дезинфекционных средств, спортивного, актового, музыкального зала после каждого занятия; ежедневная обработка игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств; генеральная уборка образовательного помещения не менее 1 раза в неделю; наличие антисептических средств для обработки рук; использование приборов для обеззараживания воздуха и проветривание помещений);

- обеспечить соблюдение графиков проведения ежедневной влажной уборки и генеральной уборки помещений.

18. Утвердить графики проведения ежедневной уборки, графики проветривания, порядок проведения утреннего фильтра (Приложение).

**Режим работы МБОУ ООШ № 12
на 1 полугодие 2020-2021 уч. года**

Начальная школа			Основная школа		
№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 смена 1А,1Б,2Б,3А Вход в школу через запасный выход № 1 (у приемной): 1А – 7.30, 1Б – 7.40, 2Б – 7.45, 3А – 7.50			5-9 классы Вход в школу через центральный вход: к 1 уроку - 7.40, ко 2 уроку – 8.40, к 3 уроку – 9.40.		
1	8.00-8.40	20 минут обед (1А – 8.35,1Б – 8.38, 2 Б – 8.40, 3 А – 8.43)	1	8.00-8.40	10 минут
2	9.00 - 9.40	10 минут	2	8.50-9.30	20 минут обед 5А – 9.30, 5Б – 9.33, 9А – 9.36, 9Б – 9.39
3	09.50 – 10.30	10 минут	3	09.50-10.30	20 минут обед 6А-10.30, 6Б-10.33, 7А – 10.36, 7Б – 10.39,
4	10.40 – 11.20	20 минут полдник 2Б,3А (2Б -11.20, 3А – 11.23)	4	10.50-11.30	20 минут обед 8 А – 11.30, 8Б – 11.33
5	11.40– 12.20	10 минут	5	11.50-12.30	Полдник 20 минут 5А – 12.30, 5Б – 12.33, 9А – 12.36, 9Б – 12.39, 7Б– 12.42
6 (о)	12.30 - 13.10		6	12.50-13.30	Полдник 20 минут 6А-13.30, 6Б-13.33, 7А – 13.36, 8А – 13.39, 8 Б-13.42
2 смена 2А,3Б,4А,4Б Вход в школу через запасный выход № 1; 2А – 13.30, 3Б – 13.40, 4А – 13.45, 4Б – 13.50					
1	14.00-14.40	20 минут обед (2А-14.40,3Б – 14.43,4А- 14.46,4Б-14.49)	7	13.50-14.30	10 минут
2	15.00-15.40	10 минут	8	14.40-15.20	
3	15.50-16.30	20 минут полдник (2А-16.30,3Б – 6.33,4А- 16.36,4Б-16.39)			
4	16.50-17.30	10 минут			
5	17.35-18.15	10 минут			
6	18.25-19.05				

**Режим работы МБОУ ООШ № 12 (п. Буренка– 1 смена)
на 1 полугодие 2020-2021 уч. года**

Начальная школа			Основная школа		
№ урока	Продолжит ельность урока	Продолжительност ь перемены	№ урока	Продолжите льность урока	Продолжительнос ть перемены
1 смена 1, 2,3, 4 Вход в школу через центральный вход: 1 – 8.30, 3 – 8.35 2, 4 ко 2 уроку – 9.40			5-9 классы Вход в школу через центральный вход: 5,6 – 8.40 7, 8 – 8.45 9 -8.50		
1	9.00-9.40	10 минут завтрак (1,2 – 9.40, 3,4 – 9.42)	1	9.00-9.40	10 минут завтрак (5,6 – 9.44, 7-9 – 9.46)
2	9.50 - 10.30	10 минут	2	9.50 - 10.30	10 минут
3	10.40 – 11.20	10 минут	3	10.40 – 11.20	10 минут
4	11.30 – 12.10	20 минут обед (1,2 – 12.10, 3,4 – 12.12)	4	11.30 – 12.10	20 минут обед (5,6 – 12.14, 7-9 – 12.16)
5	12.30– 13.10	10 минут	5	12.30– 13.10	10 минут
6	13.20 - 14.00		6	13.20 - 14.00	10 минут
			7	14.10 - 14.50	

**Режим работы МБОУ ООШ № 12 (с. Зипуново – 1 смена)
на 1 полугодие 2020-2021 уч. года**

Начальная школа			Основная школа		
№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1, 2,3, 4 Вход в школу через центральный вход: 1, 2 – 8.30, 3,4 – 8.35			5-9 классы Вход в школу через центральный вход: 5,6 – 8.40 7, 8 – 8.45 9 -8.50		
1	9.00-9.40	10 минут завтрак (1,2 – 9.40, 3,4 – 9.42)	1	9.00-9.40	10 минут завтрак (5,6 – 9.44, 7-9 – 9.46)
2	9.50 - 10.30	10 минут	2	9.50 - 10.30	10 минут
3	10.40 – 11.20	10 минут	3	10.40 – 11.20	10 минут
4	11.30 – 12.10	20 минут обед (1,2 – 12.10, 3,4 – 12.12)	4	11.30 – 12.10	20 минут обед (5,6 – 12.14, 7-9 – 12.16)
5	12.30– 13.10	10 минут	5	12.30– 13.10	10 минут
6	13.20 - 14.00		6	13.20 - 14.00	10 минут
			7	14.10 - 14.50	

**График проведения уборки
помещений МБОУ ООШ № 12
в условиях распространения коронавируса**

№ № п/п	Наименование мероприятий	Дата генеральной уборки	Использованное при уборке дезинфицирующее средство	ФИО исполнителя
1.	Влажная уборка в помещениях школы (фойе, общие коридоры, спортзал, кабинет информатики и технологии, санузлы) с использованием дезинфицирующих средств.	1 раз в час	«Дез-Хлор»	Репина Н.В. Коровина М.Ю. Каранина Л.В.
2.	Текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, мебели, батарей центрального отопления, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитаза)	1 раз в час	«Дез-Хлор»	Репина Н.В. Коровина М.Ю. Каранина Л.В.
3.	Мытье светильников, оконных стекол изнутри	1 раз в месяц	«Италмас»	Репина Н.В. Коровина М.Ю. Каранина Л.В.
4.	Мытье стен в общих коридоров на высоту не менее 2 м	1 раз в неделю	«Дез-Хлор»	Репина Н.В. Коровина М.Ю. Каранина Л.В.
5.	Генеральная уборка	1 раз в неделю	«Дез-Хлор» «Санокс»	Репина Н.В. Коровина М.Ю. Каранина Л.В.

**График
проветривания общих помещений МБОУ ООШ № 12
в условиях распространения коронавирусной инфекции**

Время	Место	Исполнитель	Примечание
8.00-8.40	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
9.00-9.40	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
9.50-10.30	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
10.40-11.20	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
11.40-12.20	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
12.30-13.10	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
14.00-14.40	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
15.00-15.40	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
15.50-16.30	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
16.50-17.30	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
17.35-18.15	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	
18.25-19.05	Общий коридор (1,2,3 эт.)	Уборщицы этажей	

График проветривания кабинетов МБОУ ООШ № 12

1 смена (начальная школа)	1 смена (основная школа)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 7⁴⁰ – 8⁰⁰ – режим «проветривание» 2. 8⁴⁰ – 9⁰⁰ – режим с открытым окном 3. 9⁴⁰ – 9⁵⁰ – режим с открытым окном 4. 10³⁰ – 10⁴⁰ -режим с открытым окном 5. 11²⁰ – 11⁴⁰ - режим с открытым окном 6. 12²⁰– 12³⁰ - режим с открытым окном 7. 13¹⁰–14⁰⁰ – сквозное проветривание 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7⁴⁰ – 8⁰⁰ – режим «проветривание» 2. 8⁴⁰ – 8⁵⁰ – режим с открытым окном 3. 9³⁰ – 9⁵⁰ – режим с открытым окном 4. 10³⁰ – 10⁵⁰ -режим с открытым окном 5. 11³⁰ – 11⁵⁰ - режим с открытым окном 6. 12³⁰– 12⁵⁰ - режим с открытым окном 7. 13³⁰–13⁵⁰ - режим с открытым окном 8. 14³⁰– 14⁴⁰ - режим с открытым окном 9. 15²⁰ - 15⁴⁰ - сквозное проветривание
2 смена (начальная школа)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 14⁴⁰ – 15⁰⁰ - режим с открытым окном 2. 15⁴⁰ – 15⁵⁰ - режим с открытым окном 3. 16³⁰ – 16⁵⁰ - режим с открытым окном 4. 17³⁰ – 17³⁵ - режим с открытым окном 5. 18¹⁵ – 18²⁵ - режим с открытым окном 6. 19⁰⁵– 19³⁵ - сквозное проветривание 	

**График
обеззараживания воздуха помещений
МБОУ ООШ № 12 в условиях распространения коронавирусной инфекции
с использованием рециркулятора АТН 1-30**

Время проведения процедуры	Наименование помещения	Ответственное лицо за проведение процедуры	Примечание
7 ³⁰ - 9 ⁰⁰	фойе школы	Мишанина М.П.	
9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	1-ый этаж школы	Мишанина М.П.	
11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	столовая	Репина Н.В.	
13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2-ой этаж школы	Коровина М.Ю.	
14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	3-ий этаж школы	Каранина Л.В.	
16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	фойе школы	Глухов А.М.	

Порядок проведения утреннего фильтра

1. В организации осуществляется входной контроль состояния всех лиц, посещающих территорию организации.

2. Входной контроль распространяется и на работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) организации, учащихся и на третьих лиц.

3. Входной контроль осуществляется посредством визуального осмотра и измерения температуры тела входящего лица.

4. Температура измеряется с помощью бесконтактного термометра

5. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан измерять температуру каждого прибывающего на территорию организации лица.

6. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан обращать внимание на визуальные признаки заболевания (насморк, кашель, слабость, потливость и т.д).

7. Наиболее частые симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методически рекомендациям Минздрава России (версия 5 от 8 апреля 2020 года):

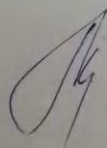
- повышение температуры тела (>90 % случаев);
- кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты; 80 %);
- одышка (55 %);
- утомляемость (44 %);
- ощущение заложенности в грудной клетке (>20 %).

8. Редкие симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методически рекомендациям Минздрава России (версия 5 от 8 апреля 2020 года):

- спутанность сознания (9 %),
- головные боли (8 %),
- кровохарканье (5%),
- диарея (3%),
- тошнота, рвота.

9. При обнаружении повышенной температуры (выше 37 °С) или визуальных признаков заболевания (в том числе, перечисленных в пунктах 7-8 Инструкции) ответственный за входной контроль сотрудник обязан не допускать в организацию лицо, у которого они выявлены. Ребенка направить к медицинскому работнику школы. Предложить сотруднику, у которого они выявлены, вызвать врача. Сделать запись в соответствующий журнал (находится на вахте).

Директор МБОУ ООШ № 12



М.В. Котова