

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБОУ ООШ № 12

Протокол № 02 от 21.03.2022 г.



### **Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» (далее – Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.2. Школа ведет прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 02.07.2021 №310-ФЗ);

1.2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности»;

1.2.5. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 г. № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.6. Постановление администрации Чайковского городского округа от 15.12.2021 г. № 1309 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 № 1143

1.2.7. Постановление администрации Чайковского городского округа от 28.02.2022 г. № 208 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Чайковского городского округа, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.2.8. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 г. № 1253 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет или после достижения возраста 8 лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования»;

1.2.9. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.02.2021 г. № 208 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Чайковского городского округа, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего среднего общего образования»;

1.2.10. Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

## **2. Общие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.2. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, постановлением администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, на информационном стенде в фойе Школы и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» <http://sosh12.my1.ru>.

2.3. Документы для приема в Школу могут быть представлены:

2.3.1. непосредственно в Школу при личном обращении,

2.3.3. через почтовую связь с вложением копий документов заказным письмом с уведомлением,

2.3.4. В электронном виде (электронная почта, официальный сайт, через ЕПГУ или Портал услуг и сервисов Пермского края)

*(При подаче заявления почтой или в электронном виде для этого заявителя должны принести оригиналы в течение 2 рабочих дней (п.2.16.3, 3.2.5-3.2.7 АР) для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствии действительности поданных электронных образов документов).*

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.5. Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, выдачу расписки в получении документов при личном обращении, за регистрацию при подаче запроса в электронной форме через портал является ведущий документовед Школы.

2.6. Ведущий документовед Школы регистрирует документы в журнале приема заявлений, ИС Контингент.

2.7. График приема документов (Приложение 1) и форма заявления о приеме (Приложение 2) размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Порядок зачисления граждан в школу»).

2.8. Решение о приеме в Школу либо об отказе в приеме принимает директор Школы в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае приема в порядке перевода в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.9. Уведомление заявителю о приеме или об отказе выдается в течение 1 дня (Приложение 3-5).

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка в личном деле обучающегося.

2.11. При наличии свободных мест в Школу могут приниматься обучающиеся, не проживающие на закрепленной территории, с соблюдением данных Правил приема.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края.

2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобра-

зовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования).

2.14. Приказ о приеме в школу издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

3.1. Приём в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, ведется с 01 апреля по 30 июня текущего года (Приложение 6).

3.2. Документы для приема в Школу могут быть представлены:

3.2.1. непосредственно в Школу при личном обращении,

3.2.2. через почтовую связь с вложением копий документов с уведомлением;

3.2.3. В электронном виде (электронная почта, официальный сайт, через ЕПГУ или Портал услуг и сервисов Пермского края).

*(При подаче заявления почтой или в электронном виде для этого заявители должны принести оригиналы в течение 2 рабочих дней (п.2.16.3, 3.2.5-3.2.7 АР) для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствии действительности поданных электронных образов документов).*

3.3. Прием и регистрация заявления о приеме документов при личном обращении - в день поступления; при обращении почтой или в эл. форме – в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов.

3.4. Имеют право на получение мест в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования:

- дети сотрудников полиции, уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, таможенных органов;
- дети военнослужащих.

3.5. Имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.6. Приказ о приеме в Школу детей, проживающих на закрепленной территории, также имеющие первоочередное и внеочередное право, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (30.06 текущего года).

3.7. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В этом случае Школа объявляет об окончании приема граждан, проживающих на закрепленной территории, и о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Эта информация размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Порядок зачисления граждан в школу»).

3.8. Приказ о приеме в школу издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.9. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Разрешение на прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет к 1 сентября текущего года) выдает Управление образования по заявлению родителей (законных представителей) при обращении в индивидуальном порядке.

3.10. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Порядок зачисления граждан в школу») информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

#### **4. Внесение изменений в настоящие Правила приема**

4.1. При изменении действующего законодательства в Правила приема вносятся изменения в следующем порядке:

4.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящих Правил приема изменения утверждаются приказом директора Школы;

4.1.2. При изменении норм, регулирующих прием граждан, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

**График приема документов в 1 класс.**

**Понедельник**

**Вторник**

**Среда**

**Четверг**

**Пятница**

с 9.00-16.00

обед

13.00 до 14.00

№ \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Приказ «О зачислении»  
№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(заполняется вед. документоведом)

**Приложение 2**  
**Директору МБОУ ООШ № 12**  
(наименование должности руководителя образова-  
тельной организации)  
**Чаузовой Ю.З.**  
(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя - родителя (законного представите-  
ля) несовершеннолетнего обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО)

в \_\_\_\_\_ класс **МБОУ ООШ № 12**  
(наименование образовательной организации)

для получения общего образования в \_\_\_\_\_ форме с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(очной, очно – заочной, заочной)

Язык образования русский.

Прошу организовать изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_  
(да / нет; в случае «да» - указать какой)

Изучал (а) иностранный язык (для 2-11 классов) \_\_\_\_\_.

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.;

Место рождения: \_\_\_\_\_ ;

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_ ;

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_ ;  
(когда и кем выдано)

Паспорт (по достижении 14-летнего возраста): серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ ;  
(когда и кем выдан)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать:**

ФИО, дата рождения \_\_\_\_\_ ;

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_ ;

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (при наличии);

E-mail: \_\_\_\_\_ (при наличии).

**Отец:**

ФИО, дата рождения \_\_\_\_\_ ;

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_ ;

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (при наличии);

E-mail: \_\_\_\_\_ (при наличии).

**Дополнительная информация:**

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_ ;

(да / нет, в случае «да» - указать категорию гражданина, имеющего такое право)

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_ (да/нет) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соот-

ветствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_  
(да/нет) \_\_\_\_\_

(указать реквизиты заключения ПМПК)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать программу)

(подпись)

Наличие потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_  
(да/нет) \_\_\_\_\_

(указать реквизиты заключения ИПР)

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме): \_\_\_\_\_

**Приложения:**

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ (указать документ, его реквизиты) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 3. Копия паспорта ребенка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (по достижении 14-летнего возраста).
- 4. Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства \_\_\_\_\_ (указать документ, его реквизиты) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (при необходимости).
- 5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории \_\_\_\_\_ (указать документ, его реквизиты) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории).
- 6. Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_ (указать документ, его реквизиты) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (в случае, если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- 7. Копия заключения ПМПК на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (при наличии).
- 8. Копия ИПР на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (при наличии).
- 10. Аттестат об основном общем образовании в \_\_\_\_\_ экз. (при наличии) \_\_\_\_\_ (указать его реквизиты).
- 11. Другое \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитации образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО, адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

подтверждаю согласие **МБОУ ООШ № 12, ул. Советская 2а, г. Чайковский, Пермский край**  
(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнений (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Должность лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 12»**  
(наименование образовательной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение в образовательную организацию**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_.

Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс **МБОУ ООШ № 12**  
(наименование образовательной организации)

(приказ \_\_\_\_\_ /  
(реквизиты приказа при приеме детей во 2-11 классы, а также в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории)

приказ будет издан до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с которым можно ознакомиться  
\_\_\_\_\_ (указать ресурс).  
(при приеме детей в 1 класс, проживающих на закрепленной территории, также имеющие первоочередное и внеочередное право)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 12»**  
(наименование образовательной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муницип-**  
**альной услуги**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_.

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в  
\_\_\_\_\_ класс **МБОУ ООШ № 12**  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основания, предусмотренные п. 2.7. административного регламента)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа № 12»**  
(наименование образовательной организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме на обучение в образовательную организацию**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме  
в \_\_\_\_\_ класс **МБОУ ООШ № 12**  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(основания, предусмотренные п. 2.9. административного регламента)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП

## Список территорий, закрепленных за МБОУ ООШ № 12

Наименование и адрес муниципальной образовательной организации	Классы	Территория, закрепленная за муниципальной образовательной организацией	
		Улица	Номер дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д.2а 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Азина, д. 1/1	1-9	ул. Азина	3, 3/1, 5, 5/1, 7 - 2 5 все, 23/1
		ул. Советская	1-15/1 нечетные, 21, 25, 27, 2/1, 4, 6, 10
		ул. Гагарина	1, 3, 4/1, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 11, 13
		ул. Первомайская	все
		ул. Красная	все
		проезд Шлюзовой	все
		ул. Заречная	все
		ул. Высоковольтная	все
		ул. Высотная	все
		ул. Нагорная	все
		ул. Назарова	все
		ул. Цветаевой	все
		ул. Композиторов	все
		ул. Музыкальная	все
		пер. Глинки	все
		пер. Чайковского	все
		пер. Прокофьева	все
		пер. Скрябина	все
		пер. Рахманинова	все
		пер. Шостаковича	все
		пер. Дунаевского	все
		пер. Пахмутовой	все
		СНТ № 5	все
		СНТ № 6	все
		СНТ № 8	все
		СНТ № 9 «Дружный»	все
		СНТ № 10	все
		СНТ № 14	все
		СНТ № 21	все
		СНТ № 23	все
СНТ № 30 «Светлушка»	все		
СНТ № 34	все		
СНТ № 39	все		
СНТ № 39 «А»	все		
СНТ № 61 «Забота»	все		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» - струк-	1-9	с. Зипуново	все
		д. Сарапунка	все
		д. Некрасово	все

<p>турное подразделение: 617754, Пермский край, г. Чайковский, с. Зипуново, ул. Зеленая, д.3</p>			
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» - структурное подразделение: 617755, Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Клубная, д. 10</p>	<p>1-9</p>	<p>п. Буренка</p>	<p>все</p>