

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 03 от 18.03.2024 г.



Ю.З. Чаузова

Приказ от 18.03.24

№ 153

**Правила приёма граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» (далее – Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.2. Школа ведет прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.2.4. Приказ от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;

1.2.5. Приказ от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;

1.2.6. Постановление администрации Чайковского городского округа от 30.09.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и сред-

него общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458»;

1.2.7. Письмо Министерства образования и науки Пермского края от 06.03.2024 г. № 26-36-вн-351 «О подготовке к приему заявлений о зачислении в первый класс в электронной форме»;

1.2.8. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 31.03.2023 г. № 280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.9. Постановление администрации Чайковского городского округа от 28.02.2022 г. № 208 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Чайковского городского округа, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.2.10. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 г. № 1253 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет или после достижения возраста 8 лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования»;

1.2.11. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.02.2024 № 195 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Чайковского городского округа»;

1.2.12. Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

## **2. Общие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.2. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, постановлением администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, количеством вакант-

ных мест в школе на информационном стенде в фойе Школы и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» <http://sosh12.myl.ru>.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в Школу подаются одним из следующих способов:

2.3.1. лично в Школу;

2.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.3.3. в электронной форме посредством ЕПГУ;

2.3.4. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.4. Ведущий документовед Школы регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение перечень документов, представленных родителем(ями) законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.5. График приема документов (Приложение 1) и форма заявления о приеме (Приложение 2) размещаются на информационном стенде Школы и

на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Порядок зачисления граждан в школу»).

2.6. Решение о приеме в Школу либо об отказе в приеме принимает директор Школы в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае приема в порядке перевода в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.7. Уведомление заявителю о приеме или об отказе выдается в течение 1 дня после принятия решения о приеме либо об отказе в Школу директором (Приложение 3-5).

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка в личном деле обучающегося.

2.9. При наличии свободных мест в Школу могут приниматься обучающиеся, не проживающие на закрепленной территории, с соблюдением данных Правил приема.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования).

2.12. Приказ о приеме в школу издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

### **3. Особенности приёма граждан в 1 класс**

3.1. Приём в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, ведется не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (Приложение 6).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в Школу подаются одним из следующих способов:

3.2.1. лично в Школу;

3.2.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.2.3. в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.2.4. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, со-

зданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.3. Прием и регистрация заявления о приеме документов при личном обращении - в день поступления; при обращении в других случаях – в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов.

3.4. Имеют право на получение мест в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования:

- дети сотрудников полиции, уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, таможенных органов;

- дети военнослужащих, и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.5. Имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Школу дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (№ 273-ФЗ).

3.6. Приказ о приеме в Школу детей, проживающих на закрепленной территории, также имеющие первоочередное и внеочередное право, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (30.06 текущего года).

3.7. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В этом случае Школа объявляет об окончании приема граждан, проживающих на закрепленной территории и о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Эта информация размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Порядок зачисления граждан в школу»).

Приказ о приеме в школу издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.8. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Разрешение на прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет к 1 сентября текущего года) выдает Управление образования по заявлению родителей (законных представителей) при обращении в индивидуальном порядке.

3.9. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (подраздел «Порядок зачисления граждан в школу») информацию о количестве вакантных мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

#### **4. Внесение изменений в настоящие Правила приема**

4.1. При изменении действующего законодательства в Правила приема вносятся изменения в следующем порядке:

4.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящих Правил приема изменения утверждаются приказом директора Школы;

4.1.2. При изменении норм, регулирующих прием граждан, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.