

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете МАОУ ООШ № 12

Протокол № 7 от 18.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Основная
общеобразовательная школа № 12»

Котова М.В.

Приказ № 135/1 от 18.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 12» (далее – школа) составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

*Федеральным Законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

*Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС).

1.3. В соответствии с ФГОС ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися Основной образовательной программы (далее – ООП) по уровням обучения.

2. Назначение ФОС

2.1.В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой по отдельным темам курса, предмета.

2.1.2. Промежуточная аттестация по итогам года учащихся 1 - 9 классов проводится по предмету за определенный уровень образования в конце учебного года.

2.2.ФОС является одним из инструментов внутренней системы оценки качества в школе, представляет собой материалы, позволяющие получить объективную информацию о качестве образовательной деятельности и принять своевременные управленческие решения по повышению качества образования в школе.

2.3. Материалы, входящие в ФОС, являются приложением к рабочей программе по предмету (курсу).

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (характеризует пригодность результатов контроля для той цели, ради которой проводится);

- надежности (характеризует объективность результатов; отражает точность диагностических измерений, устойчивость результатов контроля к действию случайных факторов);

- объективности (обеспечивает максимальной стандартизацией проведение контроля, которая возможна только при одинаковых условиях для всех участников).

2.5. Целью ФОС является контроль усвоения предметных и (или) метапредметных результатов образования, установления их соответствия планируемым результатам освоения ООП соответствующего уровня образования.

2.6. Задачи ФОС:

- обеспечить процесс оценки качества образования современным инструментарием;

- обеспечить единые подходы к оценке качества образования в школе;

- определить эффективность организации образовательного процесса в школе и полноту достижения целей реализации ООП;

- выявить пробелы в знаниях обучающихся и своевременно их скорректировать.

3. Разработка ФОС

3.1. ФОС разрабатываются по каждому учебному предмету (курсу) учебного плана школы.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Ответственность за своевременность разработки и качество ФОС по предметам цикла несет руководитель школьного методического объединения (далее - ШМО).

3.4. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по учебным предметам является учитель. ФОС может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя ШМО, заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право использовать готовые контрольно - оценочные материалы, если они соответствуют требованиям.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;

- ООП и учебному плану;

- Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ ООШ № 12;

- рабочей программе учебного предмета;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета.

3.6. Структура контрольно-оценочных материалов:

- титульный лист (приложение № 1);
- пояснительная записка;
- текст контрольно-оценочного средства, содержащий комплект билетов, вопросов, заданий, тем и др., в случае необходимости в 2-х и более вариантах;
- оценочные средства.

4. Процедура экспертизы и согласования ФОС

4.1. Создаваемые ФОС должны проходить ежегодное согласование на заседаниях ШМО. Итоги согласования оформляются протоколом заседания ШМО.

4.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам входит в состав комплекта документов ООП. Он также является частью УМК по предмету.

4.3. Печатный экземпляр комплекта контрольно - оценочных средств по учебному предмету хранится в кабинете учителя. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется учителем заместителю директора по УВР.

4.4. За две недели до проведения промежуточной аттестации по предмету контрольно-оценочные средства, оформленные в соответствии с требованиями, сдаются на проверку заместителю директора по УВР.

4.5. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью МАОУ ООШ № 12.

4.6. Авторы - разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно - оценочных средств среди обучающихся.

Управление общего и профессионального образования администрации
Чайковского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ШМО

Протокол № ____ от ____ г.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации
в 2017-18 учебном году**

Предмет:	
Класс:	
Учитель:	