

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МАОУ ООШ № 12
Протокол № 01 от 30.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать
образовательные организации,
МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом МАОУ ООШ № 12, реализующим ст. 41 ч. 6 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), ст. 16 п. 4 Закона Пермского края «Об образовании в Пермском крае» (№308-ПК от 12.03.2014) и Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому (Приказ министерства образования и науки ПК №СЭД-26-01-04-627 от 18.07.2014г.)

Для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется обучение на дому или в медицинских организациях.

1.2. Основные задачи данной формы обучения:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучающихся переводят на обучение на дому с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов образовательная организация

- издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, о разработке и утверждении индивидуального учебного плана, расписании занятий, определении педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с родителями (законными представителями) договор об организации обучения на дому;

- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.3. Организация образовательной деятельности регламентируется:

- учебным планом школы;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

2.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Ежедневная учебная нагрузка не должна превышать 3-3,5 учебных часов. Распределение часов по учебным предметам осуществляется с учетом психофизических возможностей и индивидуальных потребностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Знания детей систематически оцениваются: в специальный журнал вносятся текущие оценки обучающегося. В классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается номер и дата приказа, отражаются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании", положением о промежуточной аттестации.

2.7. Обучающимся выпускных классов (9-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.8. Регламентирующая документация:

- журнал записи занятий;
- документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, договор, приказ, индивидуальный учебный план, расписание занятий);
- классный журнал.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению данных детей.

4. Права и обязанности

4.1. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования образовательной организацией;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.3. Права родителей:

- защищать законные права ребенка
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в Управление образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в РФ”, Уставом школы.

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником, выставять оценки, заверив своей подписью;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в Управление образования ходатайство об организации обучения больного ребенка на дому и учебный план.