П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

02.06.2020 № **07-01-05-242**

Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельств об обучении и организации приема в 10 класс в 2020 году

В соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 19.05.2020 №ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», письмом Министерства образования и науки Пермского края от 26.05.2020 №26-36-вн-91 «О подготовке к проведению ЕГЭ в условиях повышенной эпидемиологической готовности», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Чайковского городского округа и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

1.1. провести процедуру выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с актуализированными федеральными нормативными документами в индивидуальном режиме (по графику) с 9 по 11 июня 2020 года при условии надлежащего хранения аттестатов в ОО до момента их получения обучающимися;

1.2. провести процедуру выдачи свидетельств об обучении в соответствии с актуализированными нормативными документами в индивидуальном режиме (по графику) с 5 по 11 июня 2020 года при условии надлежащего хранения свидетельств об обучении в ОО до момента их получения обучающимися;

1.3. в случае невозможности выдачи аттестата (свидетельства) обучающемуся лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, направить по заявлению выпускника аттестат (свидетельство) в его адрес через операторов

почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (свидетельство), хранить в личном деле выпускника. Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты ОО или официального сайта обратиться в ОО с просьбой о направлении ему скан-копии оригинала аттестата (свидетельства). В этом случае направить скан-копию оригинала аттестата (свидетельства) выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата (свидетельства) хранить в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

2. Руководителям ОО в целях обеспечения равных условий приема для поступающих в 10 класс:

2.1. организовать прием заявлений и документов с 15 июня 2020 года строго по предварительной записи в индивидуальном режиме (по графику);

2.2. начать предварительную запись с 8 июня 2020 года по телефону, электронной почте, через официальный сайт, Единый портал государственных и муниципальных услуг, ГБУ ПК «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3. при составлении графика предварительной записи исключить возможность встречи на территории ОО заявителей, сдавших документы, и вновь пришедших; обеспечить соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

2.4. организовать информирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с 3 июня 2020 года всеми доступными способами о начале ведения предварительной записи приема заявлений и документов в 10 класс во всех ОО Чайковского городского округа;

2.5. ОО, организующим прием в 10 класс, 3 июня 2020 года разместить на официальных сайтах информацию о количестве вакантных мест для приема, контактные данные специалиста, ответственного за прием, время приема запросов на предварительную запись и другую обязательную к размещению информацию, согласно действующему законодательству.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Е.М.Остренко