

**Акт проверки питания
(административный контроль)**

корпус № 2 (ул. Азина, 1/1)

«07» 04 2023 г.

Комиссия в составе:

Басовой Е.В., заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания
Шубина А.А., медицинский работник

Вяткиной Ю.А., социальный педагог

Раимову Э.Ф., зам. директора

Вершинину Д.С., зам. директора по ВР

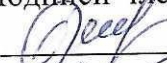
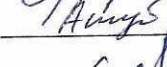
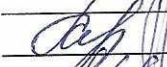



в присутствии зав. производством Обуховой Н.А.

провела проверку организация питания:

№ п.п	Объекты контроля	отметка
1. Контроль эстетического и санитарного состояния		
1.1	Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.))	да
1.2	Раздача (наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние, наличие весов)	соответствует
1.3	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	соответствует
1.4	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	соответствует
1.5	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	соответствует
2. Контроль процесса накрывания и приема пищи		
2.1	Количество перемен для приема пищи учащихся	5
2.2	Продолжительность перемен для приема пищи (20 мин.)	20 минут
2.3	Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока)	
2.4	Выдача порций одинакового размера	да
2.5	Наблюдение классными руководителями процессом приема пищи обучающимися	наблюдают
2.6	Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала	да
3. Соблюдение рациона питания		
3.1	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале	да
3.2	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствуют блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 20-дневного меню	да
3.3	Отсутствие в основном и дополнительном питании продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	да
3.4	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1/4
4. Обеспечение питьевого режима		
4.1	Использование бутилированной воды	да
4.2	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня	да
4.3	Обеспечение достаточного количества чистой посуды	да
4.4	Наличие промаркированных подносов для чистой и	да

	использованной посуды	
4.6	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды	да
5. Полнота и своевременность заполнения документации		
5.1	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	заполнен
5.2	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	заполнен
5.3	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	заполнен
5.4	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	заполнен
5.5	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация)	имеется
5.6	Журнал контроля проведения генеральных уборок	заполнен
5.7	Журнал контроля работы рециркулятора	заполнен
5.8	График уборки, обработки столов, проветривания обеденного зала (после каждого приема пищи), влажная уборка зала (после каждой смены)	заполнен
6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья		
6.3	Контроль качества поступающих продуктов условий их хранения и сроков реализации	исполнен
6.4	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся, что подтверждается документально	да

Подписи членов комиссии:

 Басова Е.В.
 Шубин А.А.
 Вяткина Ю.А.
 Раимова Э.Ф.
 Вершинина Д.С.
 Обухова Н.А.