

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**  
617762 Г. Чайковский Пермский край, ул. Советская 2<sup>а</sup>, тел. 61764

**П Р И К А З**

«18» декабря 2017 г.

№ \_\_\_\_

**Об внедрении профессиональных стандартов, подлежащих применению в  
МАОУ ООШ № 12 г. Чайковский Пермского края**

В соответствии со статьей 195 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МАОУ ООШ № 12 в составе Котовой М.В., директора школы, Жук Т.Н., заместителя директора школы, Крюковой С.Ю., ведущего документоведа школы.
2. Утвердить План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в учреждении согласно приложению № 2.
3. Замятиной Л.Б., учителю физики и информатики, разместить списки профстандартов, подлежащих применению в МАОУ ООШ № 12 на официальном сайте в сети Интернет.
4. Ознакомить работников учреждения на общем собрании с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов до 22.12.2017
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены

М.В.Котова

**ПЛАН**  
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (далее – профстандарт) в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 12 г. Чайковский»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Список профессиональных стандартов, подлежащих применению</b>			
1	Изучение информационных материалов по профстандартам членами рабочей группы	Декабрь 2017 – февраль 2018	Рабочая группа
2	Определение профстандартов, планируемых к использованию в учреждении:	декабрь 2017	Рабочая группа
3	Определение должностей (профессий) в учреждении, по которым необходима разработка профессиональных стандартов <u>-педагог (учитель);</u> <u>-педагог-психолог;</u> <u>-специалист в области охраны труда;</u> <u>-специалист в области воспитания (библиотекарь);</u> <u>-специалист по управлению документацией в организации (документовед).</u>	декабрь 2017	Рабочая группа
4	Ознакомление работников учреждения на общем собрании с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов	декабрь 2017	Директор
5	Размещение списка профстандартов, подлежащих применению, на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет	декабрь 2017	Замдиректора по УВР.
<b>2.Определение соответствия уровня квалификации работников учреждения требованиям профстандартов</b>			
1	Проведение анализа уровня квалификации работников учреждения на	январь	

	соответствие требованиям профстандартов	2018	
2	Определение необходимости профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профстандартов	январь 2017	Директор, замдиректора по УВР
3	Разработка и согласование проекта плана профессиональной подготовки и (или) дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профстандартов	Январь 2018	Директор, замдиректора по УВР
4	Утверждение плана профессиональной подготовки (дополнительного профессионального образования) работников учреждения с учетом положений профстандартов	январь 2018	Директор, замдиректора по УВР
5	Разработка и утверждение плана применения профстандартов в учреждении	декабрь 2018	Директор, замдиректора по УВР
<b>3. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями профстандарта</b>			
1	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов	Январь 2018 педработники; январь 2018-декабрь 2019 др.должности	Директор, замдиректора по УВР
2	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения для приведения их в соответствие с профстандартами	Январь 2018 педработники; январь 2018-декабрь 2019 др.должности	Директор, замдиректора по УВР
3	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Январь 2018 педработники; январь 2018-декабрь 2019 др.должности	Директор
4	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных нормативных актов учреждения на соответствие их виду деятельности и трудовым функциям, описанных в профстандартах	Январь 2018 педработники; январь 2018-декабрь 2019 др.должности	Рабочая группа Директор, замдиректора по УВР