

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
(МБОУ ООШ № 12)**

П Р И К А З

«16» февраля 2026 г.

№ 43

**Об организации и обеспечении отдыха
детей и их оздоровления в 2026 году**

1. В соответствии с Законами Пермского края от 02 апреля 2010 года N 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 года N-143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», приказом Министерства социального развития Пермского края от 14 апреля 2020 № СЭД-33-01-03-913 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 января 2026 года № 71 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2026 году», приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 28.01.2026 №07-01-05-51 «Об участии образовательных организаций в летней оздоровительной кампании 2026 года», Приказ Управления образования администрации Чайковского городского округа от 03.02.2026 № 07-01-05-60 «Об утверждении дислокации лагерей с дневным пребыванием лагерей труда и отдыха на июнь, июль, август 2026 г. , в целях создания условий для полноценного оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в целях создания условий для полноценного оздоровления и отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать на базе МБОУ ООШ № 12 лагерь с дневным пребыванием детей «Страна открытий» (далее – лагерь) для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Чайковского городского округа, в количестве 127 человека (в период летней оздоровительной кампании: в базовой школе – 85 человек, в структурном подразделении – школа с. Зипуново – 12 человек, в структурном подразделении – школа п. Буренка - 30 человек).

2. Установить ежедневную стоимость дня в размере 232 руб. 26 коп. в день детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления и отдыха.

3. Установить период работы лагеря с 01 июня 2026 года по 26 июня 2026 года (19 календарных дней), с организацией питания в течение 19 рабочих дней.

4. Утвердить режим работы лагеря с 8³⁰ до 14³⁰ (Приложение 1).

5. Утвердить режим питания (Приложение 2).

6. Утвердить смету расходов родительских взносов. (Приложение 3)

7. Сформировать объединения детей и закрепить ответственных лиц за объединениями.

8. Назначить начальниками лагеря и ответственными Глушкову Ольгу Олеговну в базовой школе, в структурном подразделении школа с. Зипуново Горбунову Светлану Ивановну, в структурном подразделении школа в п. Буренка Нурисламову Эльвиру Фиратовну за:

- организацию и проведение летней оздоровительной кампании;
- организацию и проведение лагеря дневного пребывания;
- сбор и подготовку пакета документов к открытию лагеря;
- обеспечение оперативного информирования (в течение 3 часов) Управление образования администрации Чайковского городского округа о чрезвычайных ситуациях в ходе обеспечения отдыха детей и их оздоровления, несчастных случаях, произошедших с детьми, и иных ситуациях, влияющих на приостановление (прекращение) деятельности лагеря с дневным пребыванием.

9. Утвердить объединения детей:

- в базовой школе - 6 отрядов;
- в структурном подразделении школе с. Зипуново – 2 отряда, школе п. Буренка – 2 отряда.

10. Назначить ответственными:

- за объединения детей – Глушкову О.О., Горбунову С.И., Нурисламову Э.Ф.
- за организацию физкультурно-спортивных мероприятий - в базовой школе Садртдинову Г.Г., Кустову Т.Б, Нурисламову Э.Ф в структурном подразделении школы с. Зипуново и п. Буренка;

- Шубникова А.А. за медицинское обслуживание.

11. Возложение персональной ответственности:

- за проведение инструктажей и обеспечение соблюдения правил техники безопасности, подготовку программ вводных инструктажей - Бельденкова Н.А., Горбунова С.И., Нурисламова Э.Ф.

- за соблюдение санитарно-гигиенических требований - Шубников А.А.;

- за разработку программы лагеря – Тихонова М.А., Бруслова И.Г. в базовой школе, Горбунова С.И. в структурном подразделении школы с. Зипуново, Нурисламова Э.Ф. в структурном подразделении школы п. Буренка;

- за проведение гигиенического обучения сотрудников (со списком сотрудников) – Ескина О.А., Иванова О.И., Клюкина И.Т.;

- за проведение медицинских осмотров (со списком сотрудников) – Ескина О.А.;

- за противопожарную и антитеррористическую защищенность - Бельденкова Н.А.;

- за использование финансовых средств и своевременное предоставление отчетов об использовании средств – Глушкову Ольгу Олеговну в базовой школе, в структурном подразделении школа с. Зипуново Горбунову Светлану Ивановну, в структурном подразделении школа в п. Буренка Нурисламову Эльвиру Фиратовну;

- за обеспечение питания детей – Глушкову О.О., Горбунову С.И., Нурисламову Э.Ф.

- за своевременное предоставление отчетов (промежуточных, итоговых) о ходе проведения лагеря – Глушкову О.О.;

- за сбор информации по детям соцзащищенных категорий (по категориям), а также находящихся в СОП и «группе риска», и приоритет оздоровления детей данных категорий – Стародубцеву А.С., Иванову О.И.

12. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно), ответственные - воспитатели лагеря.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ ООШ № 12



Т.В. Костина

Утверждено
И.о. директора МБОУ ООШ № 12
Т.В. Костина
Приказ № 43 от 16.02.2026



**РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
В МБОУ ООШ № 12**

Элементы режима дня	Пребывание детей
с 8.30 до 14.30 часов	
Сбор детей, зарядка, линейка	8.30-9.00
Завтрак	9.00-10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций (отрядные дела, подготовка к обще лагерным событиям; 40 - 45 мин. кружковая деятельность, интеллектуальные игры; трудовой десант (наведение порядка в кабинетах))	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры (дыхательная гимнастика, спортивные игры, игры на свежем воздухе, спортивные мероприятия, прогулки)	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30



Приложение 2

Утверждено

И.о. директора МБОУ ООШ № 12

Т.В. Костина

Приказ № 43 от 16.02.2026

**РЕЖИМ ПИТАНИЯ
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
В МБОУ ООШ № 12**

завтрак	09-00 – 10-00
	09-00 – 09-20 (1-3 отряд)
	09-40 – 10-00 (4-6 отряд)
обед	13-00 – 14-00
	13-00 – 13-20 (1-3 отряд)
	13-40 – 14-00 (4-6 отряд)

**РЕЖИМ ПИТАНИЯ
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
В МБОУ ООШ № 12**

в структурном подразделении школы п. Буренка, с. Зипуново

завтрак	09-40 – 10-00 (1,2 отряд)
обед	13-00 – 13-30 (1,2 отряд)

**РЕЖИМ ДНЯ
ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
В МБОУ ООШ № 12**

в структурном подразделении школы п. Буренка, с. Зипуново

8-30 - 9-00	Встреча детей
9-00 – 9-30	Зарядка
9-30 – 9-40	Линейка
9-40 – 10-00	Завтрак
10-00 – 12-00	Отрядные дела Спортивный час
12-00 – 13-00	Общелагерное (игровое) событие
13-00 – 13-30	Обед
13-30 – 14-30	Свободное время. Игры. Подведение итогов
14-30	Уход детей домой



Утверждено

И.С. директора МБОУ ООШ № 12

Т.В. Костина

Приказ № 43 от 16.02.2026

**СМЕТА РАСХОДОВ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ
лагеря с дневным пребыванием
МБОУ ООШ № 12**

№	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена	Сумма
1	Посещение экскурсии в «Мини-зоопарк приглашает друзей» СДЮТЭ	85	150,00	12750,00
2	Посещение киноцентра «Кама»	85	250,00	21250,00
3	ДШИ №2	85	150,00	12750,00
7	Приобретение канцелярских принадлежностей	85	161,80	13750,00
8	Приобретение моющих средств	85	88,20	7500,00
Всего расходов			46 750,00	68 000,00

Всего расходов 68000рублей, в том числе приобретение канцтоваров и моющих средств на сумму 21250,00рублей.