

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
(МБОУ ООШ № 12)**

П Р И К А З

«17» февраля 2026 г.

№ 47

**Об организации и обеспечении детского
лагеря труда и отдыха в 2026 году**

1. В соответствии с Законами Пермского края от 02 апреля 2010 года N 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 года N• 143- п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», приказом Министерства социального развития Пермского края от 14 апреля 2020 № СЭД-33-01-03-913 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 января 2026 года № 71 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2026 году», приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 28.01.2026 №07-01-05-51 «Об участии образовательных организаций в летней оздоровительной кампании 2026 года», Приказ Управления образования администрации Чайковского городского округа от 03.02.2026 № 07-01-05-60 «Об утверждении дислокации лагерей с дневным пребыванием лагерей труда и отдыха на июнь, июль, август 2026 г. , в целях создания условий для полноценного оздоровления и отдыха детей в каникулярное время в целях создания условий для полноценного оздоровления и отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать на базе МБОУ ООШ № 12 лагерь труда и отдыха «Сила Первых» (далее – лагерь) для детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Чайковского городского округа, в количестве 10 человек.

2. Установить ежедневную стоимость дня в размере 232 руб. 26 коп. в день детям в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления и отдыха.

3. Установить период работы лагеря с 01 июня 2026 года по 26 июня 2026 года (19 календарных дней), с организацией питания в течение 19 рабочих дней.

4. Утвердить режим работы лагеря с 8³⁰ до 14³⁰ (Приложение 1).
5. Утвердить режим питания (Приложение 2).
6. Утвердить смету расходов родительских взносов. (Приложение 3)
7. Сформировать объединения детей и закрепить ответственных лиц за объединениями.
8. Назначить начальником лагеря и ответственной заместителя директора по воспитательной работе Глушкову Ольгу Олеговну за:
 - организацию и проведение летней оздоровительной кампании;
 - организацию и проведение лагеря труда и отдыха;
 - сбор и подготовку пакета документов к открытию лагеря;
 - обеспечение оперативного информирования (в течение 3 часов) Управление образования администрации Чайковского городского округа о чрезвычайных ситуациях в ходе обеспечения отдыха детей и их оздоровления, несчастных случаях, произошедших с детьми, и иных ситуациях, влияющих на приостановление (прекращение) деятельности лагеря с дневным пребыванием.
9. Утвердить объединение детей – 1 отряд.
10. Назначить ответственными:
 - за объединение детей, организацию трудовой, волонтерской и вожатской деятельности – Глушкову О.О,
 - за организацию физкультурно-спортивных мероприятий – Садртдинову Г.Г.,
 - за медицинское обслуживание Шубникова А.А.
11. Возложение персональной ответственности:
 - за проведение инструктажей и обеспечение соблюдения правил техники безопасности, подготовку программ вводных инструктажей - Бельденкова Н.А.
 - за соблюдение санитарно-гигиенических требований - Шубников А.А.;
 - за разработку программы лагеря – Тихонова М.А., Брусова И.Г.
 - за проведение гигиенического обучения сотрудников (со списком сотрудников) – Ескина О.А.;
 - за проведение медицинских осмотров (со списком сотрудников) – Ескина О.А.;
 - за противопожарную и антитеррористическую защищенность - Бельденкова Н.А.;
 - за использование финансовых средств и своевременное предоставление отчетов об использовании средств – Глушкову О.О.
 - за обеспечение питания детей – Глушкову О.О.
 - за своевременное предоставление отчетов (промежуточных, итоговых) о ходе проведения лагеря – Глушкову О.О.;
 - за сбор информации по детям социально защищенных категорий (по категориям), а также находящихся в СОП и «группе риска» и приоритет оздоровления детей данных категорий – Стародубцеву А.С.
12. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно), ответственные - воспитатели лагеря.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ ООШ №12



Т.В. Костина

И.о. директора МБОУ ООШ № 12
Т.В. Костина
Приказ № 47 от 17.02.2026



**РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ
ТРУДА И ОТДЫХА
В МБОУ ООШ № 12**

Элементы режима дня	Пребывание детей
с 8.30 до 14.30 часов	
Сбор детей, зарядка, планёрка	8.30-9.00
Завтрак	9.00-9.30
Работа по плану отряда, общественно полезный труд, вожатская деятельность, волонёрская деятельность; трудовой десант (наведение порядка в кабинетах)	09.30-12.00
Оздоровительные процедуры (дыхательная гимнастика, спортивные игры, игры на свежем воздухе, спортивные мероприятия, прогулки)	12.00-13.00
Обед	13.00-13.30
Вожатская, волонёрская деятельность	13.30-14.30
Уход домой	14.30

Приложение 3

Утверждено
И.о. директора МБОУ-ООШ № 12
Т.В. Костина
Приказ № 47 от 17.02.2026



**СМЕТА РАСХОДОВ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ
ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА
МБОУ ООШ №12**

№	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена	Сумма
1	Посещение экскурсии в «Мини-зоопарк приглашает друзей» СДЮТЭ	10	150,00	1500,00
2	Посещение киноцентра «Кама»	10	250,00	2500,00
3	Посещение ДШИ №2	10	150,00	1500,00
4	Приобретение канцелярских принадлежностей	10	150,00	1500,00
5	Приобретение моющих средств	10	100,00	1000,00
6	Всего расходов		800,00	8 000 ,00

Всего расходов 8000рублей, в том числе приобретение канцтоваров на сумму 1500,00рублей.