

**Акт проверки питания
(административный контроль)**

корпус № 2 (ул. Азина, 1/1)

« 23 » 10 20 14 г.

Комиссия в составе:
Басовой Е.В., заместитель директора по УВР
Раимовой Э.Ф., зам. директора
Тиуновой Д.С., зам. директора по ВР
Шубникова А.А., медицинский работник
в присутствии зав. производством Обуховой Н.А.
провела проверку организация питания:

№ п.п	Объекты контроля	отметка
1. Контроль эстетического и санитарного состояния		
1.1	Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук)	имеется
1.2	Раздача (наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние, наличие весов)	имеется
1.3	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	соответствует
1.4	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	без признаков
1.5	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	чистые
2. Контроль процесса накрывания и приема пищи		
2.1	Количество перемен для приема пищи учащихся	3
2.2	Продолжительность перемен для приема пищи (20 мин.)	до 15 мин
2.3	Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока)	соответствует
2.4	Выдача порций одинакового размера	соответствует
2.5	Наблюдение классными руководителями процессом приема пищи обучающимися	наблюдается
2.6	Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала	выполняется
3. Соблюдение рациона питания		
3.1	Фактическое меню на текущую дату согласовано руководителем, вывешено в обеденном зале	вывешено
3.2	Блюда фактического питания по составу и выходу соответствуют блюдам фактического меню на текущую дату и блюдам соответствующего дня примерного 10-дневного меню	соответствует
3.3	Отсутствие в основном и дополнительном питании продуктов и блюд, запрещенных в детском питании	отсутствует
3.4	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1/4
4. Обеспечение питьевого режима		
4.1	Использование питьевого фонтанчика	используется
4.2	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня	имеется
5. Полнота и своевременность заполнения документации		
5.1	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	имеется
5.2	Журнал учета температуры и влажности в складских	имеется

	помещениях	
5.3	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	<i>имеется</i>
5.4	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	<i>имеется</i>
5.5	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация)	<i>проводится</i>
5.6	Журнал контроля проведения генеральных уборок	<i>имеется</i>
5.7	Журнал контроля работы рециркулятора	<i>имеется</i>
5.8	График уборки, обработки столов, проветривания обеденного зала (после каждого приема пищи), влажная уборка зала (после каждой смены)	<i>имеется проводится</i>
6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья		
6.3	Контроль качества поступающих продуктов условий их хранения и сроков реализации	<i>соблюдается</i>
6.4	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся, что подтверждается документально	<i>заключен</i>

Подписи членов комиссии:

Е.В. Басова Е.В.
А.А. Шубников А.А.
Э.Ф. Раимова Э.Ф.
Д.С. Тиунова Д.С.
Н.А. Обухова Н.А.