

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
ул. Советская 2а, г. Чайковский, Пермский край, 617762. Тел.\ факс: 8 (34241) 6-17-64, 6-26-11

П Р И К А З

« 21 » августа 2024 г.

№ 332.1

**Об организации горячего питания в
МБОУ ООШ № 12 в 2024 – 2025 учебном
году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ ООШ № 12,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать горячее питание школьников 5-9 классов на период 2024-2025 уч. год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 г.
 2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора – Раимову Эльмиру Фанавийевну и закрепить следующие функциональные обязанности:
 - в срок до 06.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
- организовать в МБОУ ООШ № 12 постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции;

- проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания.

3. Назначить диспетчерами по питанию в школе: Русинову Е.В. (корпус № 1, 2), Иванову О.И. (структурное подразделение школы п. Буренка) Поварницыну Т.В. (структурное подразделение школы с. Зипуново).

4. классным руководителям:

- обеспечить 100% охват горячим питанием;

- обеспечить ведение ежедневного мониторинга посещаемости обучающимися посещения столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.


6. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора Раимовой Э.Ф..

Директор школы



Ю.З. Чаузова

С приказом ознакомлены:



Э.Ф. Раимова
О.И. Иванова
Т.В. Поварницына
Е.В. Русинова