

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»  
ул. Советская 2а, г. Чайковский, Пермский край, 617762. Тел.\ факс: 8 (34241) 6-17-64, 6-26-11

**П Р И К А З**

« 01 »    сентября    2023 г.

№ 287/1

**О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году**

В целях осуществления контроля качества организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Создать общественную комиссию по контролю за питанием обучающихся на 2023 – 2024 учебный год.

2. Включить в состав комиссии представителей родительской общественности:

- Рылову Татьяну Викторовну (корпус № 2) и Калинину Наталью Александровну (корпус №1,);

- Шабарову Елена Геннадьевну и Коврыгину Любовь Владимировну (ДОУ п. Буренка);

- Агафонову Олесю Юрьевну и Фоминых Екатерину Александровну (школа с. Зипуново)

3. Включить в состав комиссии представителей педагогического коллектива:

- Раимову Э.Ф. и Тиунову Д.С. (корпус №1, корпус № 2);

- Иванову О.И. (школа п. Буренка);

- Поварницыну Т.В. (школа с. Зипуново);

4. Деятельность общественной комиссии по контролю за питанием обучающихся регламентировать Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).

5. Утвердить План работы общественной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.С. Чаузова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2. 2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

#### **3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,

- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока,
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и договором(контрактом) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.3.Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.4.Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

3.5.Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6.Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7.Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1.Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2.В состав комиссии по контролю за организацией питания входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием.
- члены комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности).

#### **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания**

5.1.Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2.Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3.Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

## **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания.**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водоэнергообеспечения

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии.

**План работы  
общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся в МБОУ ООШ № 12  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Совещание об особенностях организации питания учащихся 1-9 классов	сентябрь	Ответственный за питание
2	Издание приказов, касающихся вопросов организации питания школьников	сентябрь	Директор
3	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Распределение обучающихся по категориям питающихся. Оформление информационных уголков. Беседы с детьми и родителями об организации питания учащихся в школе.	сентябрь	Ответственный за питание Классные руководители 1-9 классов
4	Проведение бесед по темам (примерные темы): <b><u>1-2 классы:</u></b> «Правила поведения в школьной столовой. Столовый этикет». «Гигиена питания» «Питание и здоровье» <b><u>3-4 классы:</u></b> «Правильное питание – моё здоровье» «Заповеди здорового питания» «Здоровое питание – помощник в учёбе» <b><u>5-6 классы:</u></b> «Зелень на столе – здоровье на столет» «Секреты здорового питания» «Здоровое питание – залог здоровья» «Питайся правильно! Правила здорового питания» <b><u>7-9 классы:</u></b> «Я выбираю здоровый образ жизни!» «Здоровое питание – залог здоровья»	1 раз в четверть	Ответственный за питание Классные руководители 1 – 9 классов

	«Пирамида здорового питания»		
5	Конкурс рисунков (1-4 классы), «Правильно питайся и будь здоровым!»	В течение года	Классные руководители
6	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов	Сентябрь, далее регулярно	Заведующий хозяйством
7	Контроль организации питания	В течение года	Бракеражная комиссия
8	Проведение контроля качества поступающей продукции	В течение года	Бракеражная комиссия
9	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	В течение года	Заведующий хозяйством
10	Проведение проверки качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия
11	Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
12	Организация питьевого режима	В течение года	Заведующий хозяйством Классные руководители 1-9 классов
13	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в полугодие	Директор
14	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	Раз в месяц	Члены общественной комиссии по питанию
15	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в четверть	Администрация